

		<p align="center"><b>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"</b>          Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En)          Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Fax 681728          Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033          e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it  <a href="http://www.iisdavinciarmarina.gov.it">www.iisdavinciarmarina.gov.it</a></p>			
		<table border="0"> <tr> <td data-bbox="566 280 821 392"> <b>TECNICI</b>            - Amm. Finanza e marketing            - Sistemi informativi aziendali            - Costruzioni, ambiente e territorio            - Chimica, mat. e biotec. sanitarie         </td> <td data-bbox="837 280 1029 392"> <b>LICEI</b>            - Scienze Umane            - Economico-Sociale            - Linguistico         </td> <td data-bbox="1045 280 1316 392"> <b>PROFESSIONALI</b>            - Odontotecnico            - Manutenzione e Assistenza Tecnica            - Servizi Socio-Sanitari            - Produzione Industria Artigianato         </td> </tr> </table>	<b>TECNICI</b> - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie	<b>LICEI</b> - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico	<b>PROFESSIONALI</b> - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato
<b>TECNICI</b> - Amm. Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, mat. e biotec. sanitarie	<b>LICEI</b> - Scienze Umane - Economico-Sociale - Linguistico	<b>PROFESSIONALI</b> - Odontotecnico - Manutenzione e Assistenza Tecnica - Servizi Socio-Sanitari - Produzione Industria Artigianato			

Circolare n° 41

AI DOCENTI  
 AL PERSONALE ATA  
 AGLI ALUNNI  
 ALLE FAMIGLIE

LORO SEDI

All'Albo  
 Al Sito web

OGGETTO: Ingressi posticipati ed uscite anticipate

Premesso che la puntualità, soprattutto all'inizio delle lezioni, è un elemento di qualità del servizio scolastico che deve essere raggiunto con una piena collaborazione di tutte le sue componenti, gli alunni devono entrare a scuola alle ore 8.00 ed i docenti alle ore 7.55, lo studente che arriva dopo l'inizio delle lezioni potrà, in casi particolari – sciopero mezzi pubblici, forte maltempo, ecc.- essere ammesso dal Dirigente Scolastico o da un componente del suo Staff. Si precisa che il cancello automatico per l'ingresso delle autovetture e dei motorini verrà chiuso qualche minuto dopo le ore 8.00 e riaprirà dopo le 8.15 per consentire l'ingresso degli alunni disabili accompagnati dai genitori. I possessori delle autovetture giunti in ritardo posteggeranno all'esterno degli spazi scolastici.

**ENTRATA POSTICIPATA**

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, per imprevisti o ripetuti motivi di trasporto, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe e non dovranno presentare la giustificazione nel giorno immediatamente successivo in quanto già precedentemente autorizzati dal Dirigente scolastico.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, NON per motivi di trasporto, entrano in classe solo alla 2<sup>a</sup> ora e dovranno presentare la giustificazione il giorno dopo; gli stessi verranno accolti in sala docenti e forniti di biglietto di autorizzazione dal Dirigente scolastico o suo incaricato (Proff. Belfiore Daniela, Fiascaro Filippa, Trovato Giuseppe). È fatto divieto agli studenti ritardatari di circolare nella scuola e di entrare nelle classi prima della fine della prima ora. Gli alunni sforniti di autorizzazione non potranno essere ammessi in classe.

In caso di mancata presentazione della giustificazione su registro elettronico, gli insegnanti annotano l'obbligo nel giorno immediatamente successivo. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore deve avvisare la famiglia.

Non sono autorizzate entrate in ritardo dopo la seconda ora, salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o

da un delegato, per motivi di salute o per visite mediche che vanno documentate al rientro in classe.

Come da regolamento d'Istituto nel quadrimestre sono consentiti non più di quattro ritardi con ingresso la seconda ora e non saranno conteggiati i ritardi dovuti ai mezzi di trasporto, a visite o esami medici o ad altri casi eccezionali e documentati. Il docente coordinatore di classe terrà il controllo del quadro complessivo dei ritardi e comunicherà alle famiglie eventuali situazioni anomale in ordine ai frequenti ritardi o assenze degli studenti.

Superato il numero di ritardi consentito, agli studenti maggiorenni non sarà permesso accedere a scuola, mentre i minorenni non potranno entrare in classe ma saranno tenuti nei locali dell'istituto per tutte le ore di lezione.

I ritardi vanno sempre giustificati sul registro elettronico il giorno dopo. Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro elettronico, computati nelle ore d'assenza e potranno influenzare il voto di comportamento.

### USCITA ANTICIPATA

In attesa dell'approvazione di un aggiornato Regolamento d'Istituto, la scrivente dispone che le uscite anticipate siano consentite solo se gli alunni (minorenni e maggiorenni) vengono prelevati da un genitore o da chi esercita patria potestà; in caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante.

Il docente dell'ora in cui avviene l'uscita, previa presentazione di biglietto di autorizzazione all'uscita anticipata dello studente, avrà cura di annotarla sul registro elettronico.

Non sono autorizzate uscite anticipate PRIMA DELL'ULTIMA ORA; le stesse potranno avvenire solo al cambio dell'ora, salvo eccezioni autorizzate dalla DS. o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che verranno documentate al rientro in classe.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale: gli alunni dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea giustificazione.

Sono consentite quattro uscite anticipate a quadrimestre; superato il numero consentito, il docente coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia. Non sono concesse uscite anticipate autorizzate dai genitori per telefono.

Nel caso in cui uno studente accusasse un malessere nel periodo della sua permanenza a scuola, si provvederà a chiamare il pronto intervento dell'Ospedale, prendendo, contestualmente, contatto con la famiglia.

Il numero elevato di assenze nelle prime o ultime ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda la partecipazione dell'alunno alla vita scolastica

Gli studenti maggiorenni potranno eccezionalmente uscire da scuola per motivi di comprovata serietà da sottoporre all'attenzione del Dirigente scolastico o di suo Delegato, previo contatto telefonico con la famiglia e su richiesta scritta della stessa.

Gli studenti pendolari, per i quali l'orario di partenza dei pullman non coincide con l'orario scolastico, dovranno essere forniti di richiesta di permesso permanente firmata da entrambi i

genitori e autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. La richiesta di permesso, anche nel caso di alunni iscritti alla sede IPIA, non potrà superare i 15 minuti antecedenti la partenza dell'ultimo pullman per la città di provenienza.

Gli alunni, in via ordinaria, non possono uscire dall'aula durante le prime due ore di lezione ed uno alla volta.

I certificati medici e le autorizzazioni permanenti vanno consegnate in segreteria didattica presso la sede di Via Alfieri per il tramite dei Docenti Coordinatori di classe; i permessi di entrate posticipate/uscite anticipate vanno conservate in un'apposita cartellina da conservare in classe.

### ASSENZE ALUNNI

Le assenze devono essere giustificate tempestivamente. Lo studente sprovvisto di giustificazione può essere ammesso provvisoriamente dal Docente della prima ora; dovrà comunque presentare giustificazione il giorno successivo. Dopo tre giorni di mancata giustificazione, l'alunno potrà essere giustificato solo dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore, i quali provvederanno ad informare i genitori.

Le assenze per motivi di salute superiori a cinque giorni (comprese domeniche e giorni festivi) devono essere giustificate con il certificato medico di riammissione alla comunità scolastica. Se l'assenza è per motivi di famiglia, i genitori possono fornire una comunicazione preventiva scritta alla scuola

Entrate posticipate o uscite anticipate, dovute ad assemblee sindacali e/o all'impossibilità di sostituire i docenti assenti, saranno disposte dal Dirigente scolastico dandone comunicazione alle famiglie, tramite gli studenti, nei giorni precedenti la variazione d'orario. La comunicazione, in caso di alunni minorenni, dovrà essere vistata dalla famiglia ed esibita al docente dell'ora precedente all'uscita dalla scuola.

In caso di sciopero del personale docente, verrà comunicata alle famiglie l'indizione dello sciopero e la possibile eventualità di entrata posticipata o uscita anticipata, qualora non fosse possibile garantire la sorveglianza all'interno della scuola.

Le assenze collettive - a qualunque motivo dovute - devono essere giustificate eventualmente con una presa d'atto dell'assenza da parte dei genitori.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Tale limite può essere derogato per assenze continuative giustificate da gravi motivi di salute documentati da idonea certificazione medica consegnata subito dopo la ripresa della frequenza scolastica al coordinatore di classe che provvederà a consegnarla in segreteria affinché sia inserita nel fascicolo personale dello studente.

Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare alla famiglia un elevato numero di assenze. Le assenze ingiustificate hanno rilievo di infrazione disciplinare

Il Dirigente(\*)  
Vilma Piazza

(\*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93